

Voor de locatie **Almere** zijn wij op zoek naar een

Medewerker HR voor 24 uur per week

Maak jij het verschil?

Wil jij werken bij een organisatie die midden in de samenleving staat en perspectief biedt aan mensen met financiële problemen?

Kredietbank Nederland heeft als missie "een gezonde financiële toekomst voor iedereen". Door ons werk zien we hoe zorgen om financiële problemen het welzijn en toekomstbeeld van mensen aantast. Onze klanten willen dan ook niets liever dan zo snel mogelijk uit de financiële zorgen komen. Daarom werken we samen aan een toekomst zonder schulden voor onze klanten. Samen maken wij het verschil.

Als Medewerker HR vervul je een belangrijke rol op de HR-afdeling waar in de nabije toekomst vier medewerkers zullen werken. Directieleden, leidinggevenden en medewerkers kunnen bij jou altijd terecht met vragen over het gebruik van het personeelsinformatiesysteem, arbeidsvoorwaarden en interne regelingen. Je zorgt dat alle regelingen gemakkelijk vindbaar zijn voor de leidinggevenden en medewerkers. Je levert regelmatig HR data voor de managementrapportages en met veel plezier organiseer je samen met je collega interne trainingen en onboarding. Je verdere kerntaken zijn:

- coördineren, bewaken en administratief verwerken van mutaties in het personeelsbestand;
- ondersteunen van de HR-collega's bij de inkoop en coördinatie van opleidingen en trainingen;
- beheren van digitale personeelsdossiers, inclusief registreren (ziekte-)verlof;
- opstellen, bewaken en registreren van leasecontracten;
- optimaliseren van (geautomatiseerde) processen binnen de P&O afdeling;
- invulling geven aan de rol van preventiemedewerker, inclusief bewaken acties RI&E.

De HR-afdeling

Je werkt nauw samen met je HR-collega's en deze functie wordt uitgevoerd door twee personen, zodat er altijd bezetting is en jullie elkaar, indien nodig, kunnen vervangen. Samen dragen jullie bij aan soepel lopende HR-afdeling en maken jullie het verschil door vooruit te denken en zaken zelfstandig af te handelen.

Wat breng je mee?

Hart voor onze missie. Je combineert je assertiviteit met de nodige humor. Communicatieve vaardigheden, klantgerichtheid, nauwkeurigheid, integriteit, pro-activiteit, stressbestendigheid en organisatietalent zijn bij deze interessante en veelzijdige functie onontbeerlijk.

Je hebt:

- MBO-4 werk- en denkniveau en een MBO Personeelsmanagement opleiding of gelijkwaardige opleiding.
- tenminste 2 jaar relevante werkervaring. Je voelt je thuis in een omgeving die continu verandert en je weet prioriteiten te stellen;
- een positieve, flexibele en lerende houding. Je houdt van uitdagingen en samenwerken;
- uitgebreide kennis van Outlook, Word, Excel en een personeelsinformatiesysteem. Wij werken met VISMA. Je bent digitaal zeer vaardig en vindt het een uitdaging om mogelijkheden in een systeem te verkennen.

Ons aanbod aan jou

- een veelzijdige, interessante spin in het web functie in een dynamische organisatie, waar je veel kunt leren over het HR vakgebied;
- een salaris tussen € 2190,- en € 3563,- bruto per maand op basis van 36 uur en afhankelijk van relevante werkervaring en opleiding;
- 6% eindejaarsuitkering, een pensioen bij ABP en een goede reiskostenregeling;
- fietsplan en een fitnessregeling.
- mogelijkheid voor het kopen van extra verlofuren.

**Interesse?**

Wij streven er naar een afspiegeling te zijn van de samenleving. Wij vinden het belangrijk om zo divers mogelijk te zijn. Ben je geïnteresseerd in deze functie mail dan je sollicitatiebrief/motivatie en C.V. naar solliciteren@kbnl.nl. Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Wieke van der Steen, HR-medewerker, telefoonnummer 06-52 01 70 00.